PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

DCP COMÉRCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA-ME

PRESIDENTE VENCESLAU
2026

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Razão social: **DCP COMÉRCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA-EPP**

Atividades / serviços prestados: Pneus (recondicionamento, recauchutagem, recapagem ou remoldagem).

Endereço completo: Rua Francisca Pereira Silva nº 4 – Empresarial Center,CEP 19409-514, Presidente Venceslau – S.P

Telefone: (18) 3271-7821 **CNPJ: 60.122.813/0001-86**

Alvará de funcionamento nº: 14891

Dias e horários de funcionamento: De segunda à sexta, das 07:00 às 18:00.

Área construída (m²): 1.260,16

Número de pessoas envolvidas à geração de resíduos (considerar administradores, funcionários, clientes, estudantes e pessoas de freqüência ou permanência eventual, discriminando cada grupo):

16 funcionários.

2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO EMPREENDIMENTO

Nome: Raphael Murilo Denippotti
CPF: 359.544.438-82 **Telefone**: (18) 3271-7821

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS

Nome: João Paulo Moraes Ribeiro **CPF**: 418.132.678-04
Profissão: Engenheiro Ambiental **Registro no Conselho de Classe**: 157069/D
Endereço: R. Osvaldo Cruz, nº324, Centro, Presidente Venceslau – S.P
Telefone celular: (43) 99629-4844
E-mail: jpmoraesribeiro@gmail.com

4. JUSTIFICATIVA DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A empresa tem em sua missão um compromisso fiel com a proteção ao meio ambiente, a comunidade local, stakeholders e com a vida. O PGRS parte de uma iniciativa própria da empresa para que os nossos resíduos sejam adequadamente coletados, manuseados, armazenados, transportados e dispostos com o mínimo de riscos.

5. OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O objetivo é garantir a qualidade do resíduo gerado e também uma coleta seletiva eficiente bem como estar em dia com a legislação vigente e com as questões ambientais.

6. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS GERADOS PELA EMPRESA

A. RESÍDUOS PERIGOSOS (CLASSE I)

	Resíduo 1	Resíduo 2	Resíduo 3	Resíduo 4	Resíduo 5
Resíduo Gerado: Ex: óleo lubrificante, pilha, lâmpada, material contaminado, substância química, tinta ou borra	**Lâmpada**	**Pilhas, baterias, eletrônicos**	**Tambor de alumínio (cola AL /100)**		
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção	Em toda empresa	Área Administrativa	Produção		
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana ou unidade/período	10 lâmpadas por ano	0,5 kg/ano	800 litros/Mês		
Acondicionamento: Apontar local de primeira disposição dos resíduos. Ex: saco plástico, lixeira.	Bombonas plásticas	Caixas de papelão.	Tambores.		
Armazenamento: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Tambores acondicionados em local coberto, fechado e impermeabilizado.		
Freqüência de coleta externa: Ex: diária, a cada 2 dias, mensal	2 vezes ao ano.	1 vez ao ano	5 vezes ao ano		
Responsável pela coleta e disposição final	Prefeitura Municipal de Presidente Venceslau.	Ponto de coleta de lixo eletrônico da Prefeitura municipal.	Destinação própria no aterro Municipal de Presidente Venceslau.		

B. RESÍDUOS NÃO-INERTES (CLASSE IIA)

	Resíduo 1	Resíduo 2	Resíduo 3	Resíduo 4	Resíduo 5
Resíduo Gerado: Ex: Orgânicos, cinza, óleo vegetal, papel, plástico, metal, lixa, gesso, madeira, rejeitos de varrição e de banheiro, tecido, embalag. longa vida	**Papel, plástico e papelão.**	**Rejeitos**	**Pó de pneu**	**Carcaça do pneu**	**Cinza de caldeira**
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção	Área administrativa/produtiva.	Banheiros	Área produtiva	Área produtiva	Área produtiva
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana	400 litros/semana	60 litros/semana	6 Tonel./mês	Aproximadamente 45 carcaças/ano	100 litros/mês
Acondicionamento: Apontar local de primeira disposição dos resíduos. Ex: saco plástico, lixeira.	Administrativo: Sacos plásticos de 30 litros. Produção: Big Bags.	Sacos plásticos de 30 litros	Sacos de ráfia de 100 litros	-	Tambor de ferro 200 litros.
Armazenamento: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Local fechado e coberto, com piso impermeável.	Local com piso impermeável.
Freqüência de coleta externa: Ex: diária, a cada 2 dias, mensal	2 vezes na semana	2 vezes na semana	Semestral	A cada fim de serviço por cliente	1 vez no mês ou quando houver necessidade.
Responsável pela coleta e disposição final	Coleta Seletiva da Prefeitura Municipal de Presidente Venceslau.	Prefeitura Municipal de Presidente Venceslau.	Comercio de Artefatos de Borracha União Ltda - ME. CNPJ: 79.476.271/0001-78	A empresa que solicita o serviço de recapagem de pneus é responsável por levar as carcaças que não puderam ser reformadas. Carcaças que ficam na empresa são destinadas no Eco Ponto Municipal específico para pneus.	Destinação própria no aterro Municipal de Presidente Venceslau.

	Resíduo 6
Resíduo Gerado: Ex: Orgânicos, cinza, óleo vegetal, papel, plástico, metal, lixa, gesso, madeira, rejeitos de varrição e de banheiro, tecido, embalag. longa vida	**Sucata.**
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção	Área produtiva.
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana	20 litros/mês
Acondicionamento: Apontar local de primeira disposição dos resíduos. Ex: saco plástico, lixeira.	Tambor de ferro de 200 litros
Armazenamento: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável	Local fechado e coberto, com piso impermeável.
Freqüência de coleta externa: Ex: diária, a cada 2 dias, mensal	Semestral ou quando houver necessidade.
Responsável pela coleta e disposição final	Destinação própria no aterro Municipal de Presidente Venceslau.

7. AÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS A SEREM EXECUTADAS EM SITUAÇÕES DE GERENCIAMENTO INCORRETO OU ACIDENTES

Todos os nossos funcionários responsáveis pela coleta dos resíduos dentro da empresa se utilizam corretamente dos EPI's necessários para que a mesma seja a mais segura possível. Além disso, todos os funcionários são orientados de como manusear, acondicionar e segregar todos os resíduos gerados.

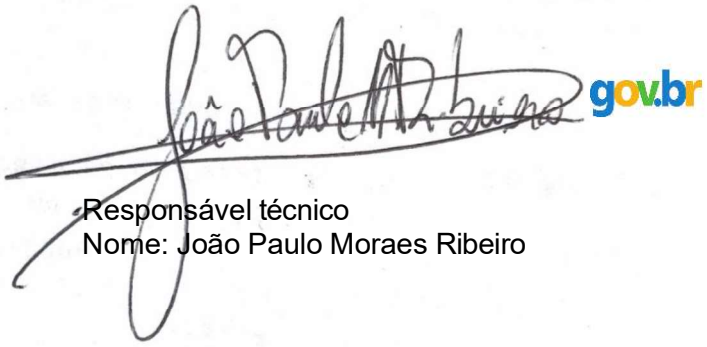
8. METAS E PROCEDIMENTOS VISANDO REDUZIR A GERAÇÃO, A REUTILIZAÇÃO E A RECICLAGEM DE RESÍDUOS

Algumas simples ações que realizamos no dia a dia da empresa ajuda a minimizar a geração de resíduos, por exemplo nos escritórios só é utilizado a quantidade necessária de papel visando reduzir o desperdício, as lâmpadas foram trocadas pra led visando maior duração, o pó da borracha que é resultado do processo produtivo é prontamente armazenado para que não se espalhe e se perca no chão de fábrica e também contamos com a conscientização de todos os funcionários para que se atendem ao desperdício de matéria prima e materiais.

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- **Lei nº 12.305/2010** - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei no 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.
- **Decreto Federal 7.404/2010** - Regulamenta a Lei no 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, cria o Comitê Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Comitê Orientador para a Implantação dos Sistemas de Logística Reversa, e dá outras providências.

10. ASSINATURAS



Documento assinado digitalmente
JOAO PAULO MORAES RIBEIRO
Data: 23/06/2026 07:40:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável técnico
Nome: João Paulo Moraes Ribeiro

RAPHAEL MURILO DENIPPOTTI:35954443882

Assinado de forma digital por RAPHAEL MURILO DENIPPOTTI:35954443882
Dados: 2026.07.15 14:08:39 -03'00'

Responsável legal pelo empreendimento
Nome: Raphael Murilo Denippotti

Presidente Venceslau, 06 de junho de 2026